



TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 045/2025

Inexigibilidade nº 033/2025

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa, por inexigibilidade de licitação, para a participação de 01 (um) servidor da Câmara Municipal de Rodeiro no curso “FORMAÇÃO AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO”, promovido pelo Instituto de Desenvolvimento Público Plenum Brasil Ltda, no período de 27/11/2025 e 28/11/2025, no formato online.

1.2. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global e terá vigência da data da emissão do empenho até a data final de realização do evento e seus desdobramentos.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Câmara Municipal de Rodeiro, mantendo seu compromisso com a qualificação contínua de seus vereadores e servidores, investe regularmente na participação em cursos e treinamentos que visam aprimorar a atuação legislativa, técnica e administrativa, fortalecendo o desempenho institucional. Nesse contexto, destaca-se o curso “**Formação Agentes de Contratação, Pregoeiros, Comissão de Contratação e Equipe de Apoio**”, cujo conteúdo é de grande relevância para garantir a aplicação correta das novas regras, conforme a Lei nº 14.133/2021, otimizando os processos, reduzindo custos e aumentando a eficácia das contratações. O agente é o responsável principal por conduzir o processo licitatório acompanhando todo o trâmite, a análise de propostas e a tomada de decisões para o bom andamento da licitação, o curso fornecerá informações importantes para atuação do Agente de Contratação nas novas modalidades de licitação, além de detalhar a modalidade pregão, a designação do pregoeiro e dos membros da equipe, suas qualificações, competências e responsabilidades.

2.2. A escolha da entidade promotora do treinamento se baseia na reconhecida qualidade do material oferecido, da equipe docente e da adequação dos temas propostos às necessidades práticas do Poder Legislativo Municipal. As agendas e os locais de realização dos cursos são definidos de acordo com a disponibilidade de datas e as demandas específicas desta Casa



CÂMARA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro
Rodeiro/MG CEP 36.510-000 - Tel.: 3577- 1274
CNPJ: 26.119.990/0001-75 – e-mail: administrativo@rodeiro.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL
DE RODEIRO

Data ____/____/____

Nº Folha ____

Resp. Autuação

Legislativa e de seus membros.

2.3. O Curso abordará temas como:

MÓDULO I - Agente de Contratação do novo Processo Licitatório Regido pela Lei Federal Nº 14.133/2021 - Normatização e Regulamentação da Lei 14.133/2021; Normativas Editadas pelos Tribunais de Contas Estaduais e do TCU; Avaliação e Adequações necessárias na Estrutura de Funcionamento do Órgão Público para Atender aos Dispositivos da Lei 14.133/2021; Características dos(as) Profissionais que Ocuparão as Funções de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipes de Apoio; Gestão por Competência na Escolha do Agente de Contratação; A Função e Responsabilidades do Agente de Contratação e Equipe de Apoio na Lei 14.133/21; A Gratificação pelo Exercício das Funções de Agente de Contratação; O Acúmulo de Tarefas Atribuídas ao Agente de Contratação; Relação do Agente de Contratação com Cargo Efetivo e Emprego Público; Competência da Autoridade Administrativa e do Agente de Contratação; Atuação do Agente de Contratação nas Novas Modalidades de Licitação.

MÓDULO II - Conceitos Fundamentais da Modalidade Pregão - Novos parâmetros para os procedimentos visando a dinamização do Processo, bem como a racionalização dos trâmites, minimização dos custos e evidencição da eficácia das aquisições e contratações do serviço público, através da Modalidade Pregão; Distinção do Pregão Face as outras Modalidades Licitatórias Obrigatoriedade Pregão Eletrônico; Designação do Pregoeiro e Equipe de Apoio; . Quem pode ser Designado Pregoeiro? A Administração pode Terceirizar a Função de Pregoeiro? (Decisão do TCU); Designação do Pregoeiro e dos Membros da Equipe de Apoio (Decreto 10024); Qual o prazo para o Pregoeiro Desempenhar suas Funções? Qualificação Profissional e Perfil do Pregoeiro; Plano de Capacitação Continuada; Competências e Responsabilidade do Pregoeiro; Competência da Equipe de Apoio e a extensão das suas responsabilidades; A categorização dos Erros Grosseiros.

MÓDULO III - Pregão: Fase Preparatória - Pregão em sua modalidade eletrônica; Regulamentação; Pregão: Forma de realização; Fases; Critérios de julgamento; Condução do processo por agente de contratação ou comissão de contratação; Orçamento sigiloso; Licitante – Credenciamento, responsabilidades e envio de informações; Edital – Elaboração e modificações; Prazos para propostas e lances;

MÓDULO IV - Dinâmica Sessão de Pregão – 1- Dinâmica Pregão (Modalidade Eletrônica): Legislação Pertinente ao Pregão Eletrônico; Vantagens; Impugnações ao Edital; O



CÂMARA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro
Rodeiro/MG CEP 36.510-000 - Tel.: 3577- 1274
CNPJ: 26.119.990/0001-75 – e-mail: administrativo@rodeiro.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL
DE RODEIRO

Data ____/____/____

Nº Folha ____

Resp. Autuação

Sistema Eletrônico; Chave de Identificação e Senha; O Credenciamento da Proponente; A Sessão de Recebimento das Propostas; Os Lances; A Negociação; O Tratamento Diferenciado das Micro e Empresas de Pequeno Porte; A Classificação das Propostas; A Fase de Habilitação das Vencedoras; Os Recursos; Adjudicação e Homologação. 2- Dinâmica Pregão (Modalidade Presencial): Providências Prévias a Sessão do Pregão; Fase Externa; Roteiro para Execução; Negociação; Implicações da Lei Complementar 123/06 no Pregão Presencial; Benefícios para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; Recurso Administrativo; Adjudicação; Homologação.

2.4. Foi designada a servidora Paula de Oliveira Faustino Bicalho, Coordenadora Administrativa, que ainda não possui a certificação formal de Pregoeira/Agente de Contratação.

2.5. Considerando a singularidade do objeto, demonstrada por fundamentação legal e demais documentos anexados aos autos do presente Processo Administrativo, optou-se pela Contratação por Inexigibilidade de Licitação, nos termos do art. 74, inc. III, alínea “f” da Lei nº 14.133/2021, de forma a atender a demanda do órgão, obedecendo-se os preceitos legais.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. O curso “FORMAÇÃO AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO”, promovido pelo Instituto de Desenvolvimento Público Plenum Brasil Ltda, no período de 27/11/2025 e 28/11/2025, no formato online, terá o seguinte cronograma de execução:

- Quinta-feira: 27/11/2025 – 08:30 às 12:00hrs - MÓDULO I – Agente de Contratação do novo Processo Licitatório Regido pela Lei Federal Nº 14.133/2021 Normatização e Regulamentação da Lei 14.133/2021; Normativas Editadas pelos Tribunais de Contas Estaduais e do TCU; Avaliação e Adequações necessárias na Estrutura de Funcionamento do Órgão Público para Atender aos Dispositivos da Lei 14.133/2021; Características dos(as) Profissionais que Ocuparão as Funções de Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipes de Apoio; Gestão por Competência na Escolha do Agente de Contratação; A Função e Responsabilidades do Agente de Contratação e Equipe de Apoio na Lei 14.133/21; A Gratificação pelo Exercício das Funções de Agente de Contratação; O Acúmulo de Tarefas Atribuídas ao Agente de Contratação; Relação do Agente de Contratação com Cargo Efetivo e Emprego Público; Competência da Autoridade Administrativa e do Agente de Contratação; Atuação do Agente de Contratação nas Novas Modalidades de Licitação.



CÂMARA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro
Rodeiro/MG CEP 36.510-000 - Tel.: 3577- 1274
CNPJ: 26.119.990/0001-75 – e-mail: administrativo@rodeiro.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL
DE RODEIRO

Data ____/____/____

Nº Folha ____

Resp. Autuação

- Quinta-feira: 27/11/2025 – 13:30 às 18:00hrs - Módulo II – Conceitos Fundamentais da Modalidade – Pregão Novos parâmetros para os procedimentos visando a dinamização do Processo, bem como a racionalização dos trâmites, minimização dos custos e evidencição da eficácia das aquisições e contratações do serviço público, através da Modalidade Pregão; Distinção do Pregão Face as outras Modalidades Licitatórias Obrigatoriedade Pregão Eletrônico; Designação do Pregoeiro e Equipe de Apoio; Quem pode ser Designado Pregoeiro? A Administração pode Terceirizar a Função de Pregoeiro? (Decisão do TCU); Designação do Pregoeiro e dos Membros da Equipe de Apoio (Decreto 10024); Qual o prazo para o Pregoeiro Desempenhar suas Funções? Qualificação Profissional e Perfil do Pregoeiro; Plano de Capacitação Continuada; Competências e Responsabilidade do Pregoeiro; Competência da Equipe de Apoio e a extensão das suas responsabilidades; A categorização dos Erros Grosseiros
- Sexta-feira: 28/11/2025 – 08:00 às 12:00hrs - Módulo III – Pregão: Fase Preparatória - Pregão em sua modalidade eletrônica; Regulamentação; Pregão; Forma de realização; Fases; Critérios de julgamento; Condução do processo por agente de contratação ou comissão de contratação; Orçamento sigiloso; Licitante – Credenciamento, responsabilidades e envio de informações; Edital – Elaboração e modificações; Prazos para propostas e lances;
- Sexta-feira: 28/11/2025 – 13:00 às 17:00hrs - Módulo IV – Dinâmica Sessão de Pregão - 1 - Dinâmica Pregão (Modalidade Eletrônica): Legislação Pertinente ao Pregão Eletrônico; Vantagens; Impugnações ao Edital; O Sistema Eletrônico; Chave de Identificação e Senha; O Credenciamento da Proponente; A Sessão de Recebimento das Propostas; Os Lances; A Negociação; O Tratamento Diferenciado das Micro e Empresas de Pequeno Porte; A Classificação das Propostas; A Fase de Habilitação das Vencedoras; Os Recursos; Adjudicação e Homologação. 2- Dinâmica Pregão (Modalidade Presencial): Providências Prévias a Sessão do Pregão; Fase Externa; Roteiro para Execução; Negociação; Implicações da Lei Complementar 123/06 no Pregão Presencial; · Benefícios para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; Recurso Administrativo; Adjudicação; Homologação.

Palestrantes: Carlos Tiago Jorge de Azevedo - Mestrando em Direito pela FDSM, Consultor com mais de 17 anos de experiência com gestão pública municipal. Mais de 3.500 horas de



CÂMARA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro
Rodeiro/MG CEP 36.510-000 - Tel.: 3577- 1274
CNPJ: 26.119.990/0001-75 – e-mail: administrativo@rodeiro.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL
DE RODEIRO

Data ____/____/____

Nº Folha ____

Resp. Autuação

palestras sobre contratações públicas, controladoria e planejamento municipal. Já foi secretário de planejamento e desenvolvimento econômico. Já foi chefe de gabinete na câmara municipal de Belo Horizonte. Bacharel em Ciências Sociais pela UFV (Universidade Federal de Viçosa), com ênfase em Ciência Política. Estudou Relações Internacionais e Ciência Política na Universidade Beira Interior - UBI - Covilhã - Portugal. Professor/Autor de Microfundamento: Gestão de Captação de Recursos e Investimentos - PUC-MG.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços a serem contratados possuem natureza de serviços não continuados, sem utilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, e enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. DA JUSTIFICATIVA DA SITUAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE E RAZÃO DA ESCOLHA DO EXECUTANTE DO SERVIÇO

5.1. A presente contratação será feita diretamente, por inexigibilidade de licitação, com base no art. 74, inciso III, alínea “f” da Lei nº 14.133/2021.

5.2. A escolha do prestador do serviço INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO PÚBLICO PLENUM BRASIL LTDA - CNPJ: 21.650.715/0001-60, foi feita com base nas razões expostas em documentação comprobatória, devidamente juntada aos autos do presente Processo Administrativo.

6. DA FORMA, PRAZO E LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1. A Contratada deverá executar o serviço contratado utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme todas as especificações dispostas neste Termo de Referência e documentação capeada junto à proposta, devidamente anexada aos autos do presente Processo Administrativo.

6.2. Os serviços serão executados pela Contratada na Sede do Instituto Plenum Brasil, localizado à Rua Espírito Santo, nº 1204 – 2º andar, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP: 30.160-031 e será transmitido ao vivo.

6.3. O prazo de entrega/execução dos serviços é o previsto nos itens 1.1, 1.2 e 3.1 deste



CÂMARA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro
Rodeiro/MG CEP 36.510-000 - Tel.: 3577- 1274
CNPJ: 26.119.990/0001-75 – e-mail: administrativo@rodeiro.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL
DE RODEIRO

Data ____/____/____

Nº Folha ____

Resp. Autuação

Termo de Referência.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, da proposta e, especialmente, deste Termo de Referência.

7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e termos de sua proposta.

7.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços.

7.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução de serviços, fixando prazo para a sua correção.

7.5. Pagar à contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato.

7.6. Zelar para que durante a Vigência da contratação sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de inexigibilidade.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

8.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte os serviços efetuados em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, a critério da contratante.

8.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Poder Legislativo Municipal ou a terceiros.

8.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Câmara Municipal de Rodeiro.

8.5. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

8.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.7. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos



CÂMARA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro
Rodeiro/MG CEP 36.510-000 - Tel.: 3577- 1274
CNPJ: 26.119.990/0001-75 – e-mail: administrativo@rodeiro.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL
DE RODEIRO

Data ____/____/____

Nº Folha ____

Resp. Autuação

quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos previstos no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei nº 14.133/2021.

9.2. A conformidade do serviço a ser realizado deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas.

9.3. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

10. DO PAGAMENTO E VALOR ESTIMADO

10.1. O pagamento será efetuado por meio de boleto ou ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito da beneficiária, em conta bancária a ser indicada pela contratada, em até 02 (dois) dias úteis contados da emissão da respectiva Nota Fiscal, devidamente conferida e aprovada pela Contratante.



CÂMARA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro
Rodeiro/MG CEP 36.510-000 - Tel.: 3577- 1274
CNPJ: 26.119.990/0001-75 – e-mail: administrativo@rodeiro.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL
DE RODEIRO

Data ____/____/____

Nº Folha ____

Resp. Autuação

10.2. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pela Contratante.

10.3. As Notas Fiscais, ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento, que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a ser de até 10 (dez) dias, contados da data da reapresentação dos documentos considerados válidos pela Contratante.

10.4. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da Contratada, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada.

10.5. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a Contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

10.6. Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

10.7. Relatório de Prestação de Serviços, devidamente atestado e aprovado pela Contratante, na hipótese de não ser possível a comprovação da execução dos serviços por outras formas.

10.8. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar N° 116/2003, e legislação municipal aplicável.

10.9. É vedado à Contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

10.10. O valor total estimado desta Contratação, para uma inscrição, é de R\$ 1.390,00 (um mil, trezentos e noventa reais).

10.11. No valor da proposta já estão previstos todos os encargos tributários e previdenciários, de responsabilidade exclusiva da contratada.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo Contratante:

11.2. Advertência por escrito.

11.3. Multa, nos seguintes termos:

11.4. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado.

11.5. 10% (dez por cento) sobre o valor do serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de serviço incompleto, ou, ainda, fora das especificações contratadas.

11.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar



CÂMARA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro
Rodeiro/MG CEP 36.510-000 - Tel.: 3577- 1274
CNPJ: 26.119.990/0001-75 – e-mail: administrativo@rodeiro.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL
DE RODEIRO

Data ____/____/____

Nº Folha ____

Resp. Autuação

com a Câmara Municipal de Rodeiro, por até 2 (dois) anos.

11.7. Declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 2 (dois) anos, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

11.8. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas.

11.9. A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos à Contratada.

12. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO DO EXECUTOR DOS SERVIÇOS

12.1. Para fins de contratação, deverá a Contratada comprovar os seguintes requisitos de habilitação.

12.2. Habilitação Jurídica:

12.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

12.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.5. Regularidades Fiscal e Trabalhista:

12.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

12.7. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.8. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

12.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

12.10. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do contratado.

12.11. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do



CÂMARA MUNICIPAL DE RODEIRO

Praça São Sebastião, 215- Centro
Rodeiro/MG CEP 36.510-000 - Tel.: 3577- 1274
CNPJ: 26.119.990/0001-75 – e-mail: administrativo@rodeiro.mg.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL
DE RODEIRO

Data ____/____/____

Nº Folha ____

Resp. Autuação

contratado.

12.12. Caso a contratada seja considerada isenta de tributos relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.13. Qualificação Técnica: Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação.

13. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO CONTRATADO

13.1. Houve a tentativa de negociação com a contratada solicitando concessão de desconto, considerando a frequente participação de membros da CMR em cursos oferecidos pelo Instituto, porém sem sucesso, conforme documentos anexados aos autos do presente processo. Contudo, os valores cobrados são condizentes com a quantidade e complexidade dos serviços que serão ofertados, bem como os preços praticados e divulgados pela Contratada aos demais órgãos da Administração Pública. Salienta-se que a Contratada possui notória expertise na capacitação de agentes públicos e o serviços de treinamento intelectual, não passível, portanto, de definição, comparação e julgamento objetivo, sendo o objeto de natureza técnica e singular.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 As despesas decorrentes dessa contratação correrão por conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Rodeiro, atendida pela seguinte dotação:

1.01.00.01.031.001.2.0002 – Gestão administrativa da Câmara Municipal;

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Rodeiro, 25 de novembro de 2025.

Thales Monteze de Castro
Agente de Contratação